



वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर



पत्रांक: पू.वि.वि./सम्बद्धता/2026/7405

दिनांक : 06.04.2026

प्रेषक,

कुलसचिव,
वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय,
जौनपुर।

सेवा में,

समस्त प्राचार्य,
समस्त राजकीय/अनुदानित महाविद्यालय,
सम्बद्ध वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय,
जौनपुर।

विषय: श्री राज्यपाल सचिवालय, उ०प्र०, लखनऊ के पत्र संख्या- ई-2065/32-जी०एस०/2025 (NAAC) दिनांक 04.04.2026 द्वारा दिनांक 15.04.2026 को निर्धारित बैठक में प्रतिभाग करने के पूर्व विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित आनलाइन समीक्षा बैठक दिनांक 07.04.2026 में प्रतिभाग करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक राज्यपाल सचिवालय उत्तर प्रदेश, लखनऊ के पत्र संख्या- ई-2065/32-जी०एस०/2025 (NAAC) दिनांक 04.04.2026 एवं विश्वविद्यालय के पृष्ठांकन पत्र संख्या-पू०वि०वि०/सम्बद्धता/2026/7404 दिनांक 04.04.2026 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा श्री राज्यपाल/कुलाधिपति महोदय की अध्यक्षता में शासकीय एवं वित्तपोषित महाविद्यालयों के प्राचार्यों को बिन्दुवार समस्त तैयारियों को पूर्ण कर Power Point Presentation तैयार कर जन भवन लखनऊ में आयोजित बैठक दिनांक 15.04.2026 को प्रातः 10.30 से 02.00 तक प्रतिभाग करने हेतु निर्देशित किया गया है। उक्त आलोक में पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार समस्त तैयारियों की समीक्षा हेतु विश्वविद्यालय द्वारा मा० कुलपति जी की अध्यक्षता में दिनांक 07.04.2025 को अपरान्ह 12.30 से 01.30 बजे तक आनलाइन समीक्षा बैठक आहूत की गयी है।

अतः जनभवन के पत्र दिनांक 04.04.2026 की छायाप्रति संलग्न कर इस आशय से प्रेषित कि पत्र में उल्लिखित बिन्दुवार समस्त तैयारियों को पूर्ण कर विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित आनलाइन बैठक दिनांक 07.04.2026 ससमय प्रतिभाग करने का कष्ट करें। आनलाइन बैठक का लिंक निम्नवत् है-
लिंक- <https://meet.google.com/yhv-tctr-ctg>

संलग्नक: यथोक्त।

भवदीय

06-04-26
कुलसचिव

प्रतिलिपि-

1. डॉ० संजीव गंगवार (वेबमास्टर), एम०सी०ए० विभाग, विश्वविद्यालय परिसर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त पत्र को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
2. निजी सचिव कुलपति, मा० कुलपति जी के सूचनार्थ।

कुलसचिव

राज्यपाल सचिवालय, उत्तर प्रदेश

लखनऊ-226027

संख्या:ई-2015/32-जी.एस/2025(NAAC)

दिनांक: 04/04/2026

प्रेषक:

श्री राज्यपाल/कुलाधिपति के विशेष कार्याधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

कुलपति, वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।
कुलपति, बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झांसी।
कुलपति, सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।
कुलपति, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
कुलपति, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी।
कुलपति, सम्पूर्णानंद संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।
कुलपति, महाराजा सुहेलदेव विश्वविद्यालय, आजमगढ़।
कुलपति, राजा महेन्द्र प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, अलीगढ़।
निजी सचिव, माननीय कैबिनेट मंत्री, उच्च शिक्षा, उ.प्र. सरकार।
निजी सचिव, माननीय राज्यमंत्री, उच्च शिक्षा, उ.प्र. सरकार।

महोदय/महोदया,

कृपया माननीय श्री राज्यपाल/कुलाधिपति महोदया की अध्यक्षता में शासकीय एवं वित्तपोषित महाविद्यालयों के प्रधानाचार्यों की Power Point Presentation के साथ जन भवन, लखनऊ में समीक्षा बैठक निम्नानुसार आयोजित की जानी है:-

क्र.सं.	विश्वविद्यालय का नाम	दिनांक	समय
1	वीर बहादुर सिंह पूर्वांचल विश्वविद्यालय, जौनपुर।	15.04.2026	10:30 से 02:00 बजे तक
2	बुन्देलखण्ड विश्वविद्यालय, झांसी।	15.04.2026	03:00 से 06:00 बजे तक
3	सिद्धार्थ विश्वविद्यालय, कपिलवस्तु, सिद्धार्थनगर।	16.04.2026	10:30 से 02:00 बजे तक
4	दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।	16.04.2026	03:00 से 06:00 बजे तक
5	महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी।	28.04.2026	11:00 से 02:00 बजे तक
6	सम्पूर्णानंद संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।	28.04.2026	03:00 से 06:00 बजे तक
7	महाराजा सुहेलदेव विश्वविद्यालय, आजमगढ़।	29.04.2026	11:00 से 02:00 बजे तक
8	राजा महेन्द्र प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, अलीगढ़।	29.04.2026	03:00 से 06:00 बजे तक

2. उपर्युक्त बैठक में विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों द्वारा निम्नांकित बिन्दुओं पर Power Point Presentation तैयार कर प्रस्तुतीकरण किया जायेगा:-

2.1 संक्षिप्त परिचय

2.2 महाविद्यालय में कितने प्रकार के कार्यक्रम संचालित हैं।

2.3 शिक्षक संवर्ग का विवरण (कुल स्वीकृत पद, भरे एवं रिक्त पदों का विवरण)

2.4 शिक्षणोत्तर कार्मिकों का विवरण (कुल स्वीकृत पद, भरे एवं रिक्त पदों का विवरण)

2.5 छात्रों के प्रवेश की स्थिति

(छात्र संख्या, कुल स्वीकृत संख्या, प्रवेश छात्रों की संख्या एवं रिक्त संख्या)

2.6 इन्फ्रास्ट्रक्चर

- (कैम्पस, एडमिनिस्ट्रेटिव, एकेडेमिक भवन, क्लासरूम, हॉस्टल की सुविधा प्रयोगशाला, कम्प्यूटर लैब, खेल का मैदान आदि की जिओ टैग एवं कैप्शन के साथ फोटो, जिसमें छात्रगण उपयोग कर रहे हों Power Point Presentation में सम्मिलित किया जाय।)
- (गेस्ट हाउस, शिक्षक एवं गैर शिक्षक का आवासीय भवन, प्रधानाचार्य/निदेशक भवन का जिओ टैग एवं कैप्शन के साथ उपयोग करते हुए फोटो Power Point Presentation में सम्मिलित किया जाय।)

उपकुलाधिपति/अधीक्षक
(सम्बन्धीत)
05.04.26

- 2.7 छात्र एवं शिक्षकों की उपलब्धियाँ
(पुस्तक प्रकाशन, आर्टिकल्स, पेटेंट, रिसर्च प्रोजेक्ट, आदि)
 - 2.8 सांस्कृतिक कार्यक्रम
 - 2.9 वाई-फाई की सुविधा।
 - 2.10 कान्फेंस / सेमिनार / वेबिनार / वर्कशाप / शार्ट टर्म कोर्स आदि का विवरण एवं फोटोग्राफ Power Point Presentation में सम्मिलित किया जाय।)
 - 2.11 रैंकिंग / Accreditation
(NIRF/SIRF, NBA/NAAC)
 - 2.12 एम.ओ.यू.
 - 2.13 सामाजिक गतिविधियाँ
 - 2.14 वित्तीय प्रगति (आय-व्यय ब्यौरा के साथ)
 - 2.15 N.S.S/N.C.C.
 - 2.16 अन्य महत्वपूर्ण उपलब्धियाँ एवं प्रगति
3. उपर्युक्त समस्त बिन्दुओं से सम्बन्धित प्रस्तुतीकरण में जिओ टैग एवं कैप्शन के साथ फोटोग्राफ Power Point Presentation में अनिवार्य रूप से सम्मिलित किया जाय।
 4. उपर्युक्त बैठकों में विश्वविद्यालय से कुलपति एवं विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों के प्रधानाचार्य ससमय उपस्थित रहेंगे।
 5. कृपया कुलपतिगण उपरोक्तानुसार Power Point Presentation महाविद्यालयों के प्रधानाचार्यों से ससमय प्राप्त कर एवं उक्त महाविद्यालयों की सूची, छात्र संख्या सहित, इस सचिवालय को एक दिवस पूर्व अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
 6. उपर्युक्त बैठकों में माननीय मंत्रीगण को उनकी सुविधानुसार उपस्थित होने हेतु निजी सचिवगण उन्हें अवगत कराने का कष्ट करें।

भवदीय,



(डॉ. पंकज एल. जानी)

कुलाधिपति के विशेष कार्याधिकारी

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, उ.प्र. शासन को इस अनुरोध के साथ कि उपर्युक्त बैठकों में विभाग से सचिव/विशेष सचिव को सम्मिलित होने हेतु अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।
2. परिसहाय, (पी/ए), श्री राज्यपाल, उ.प्र.।
3. कम्पट्रोलर, गृह अधिष्ठान, जन भवन, उ.प्र.।
4. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, जन भवन, उ.प्र.।
5. अधीक्षक, उद्यान, जन भवन, उ.प्र.।
6. सूचना अधिकारी, जन भवन, लखनऊ।
7. सहायक अभियन्ता (सिविल/विद्युत), जन भवन, लखनऊ।
8. प्रोग्रामर, आई.टी. अनुभाग।
9. निजी सचिव, विशेष कार्याधिकारी (अपर मुख्य सचिव स्तर) को विशेष कार्याधिकारी महोदय के संज्ञानार्थ।
10. निजी सचिव, विशेष सचिव, को विशेष सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
11. अपर निजी सचिव, विशेष कार्याधिकारी (शिक्षा) को विशेष कार्याधिकारी महोदय के संज्ञानार्थ।

(हेमन्त कुमार चौधरी)

कुलाधिपति के उप सचिव